

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО "ДХШ №3"

Е.А. Юхневич

**План работы на 2022 год
по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования "Детская художественная школа № 3"**

№ п/п	Мероприятия плана и их выполнение	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Размещение информация о деятельности учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте учреждения.	Секретарь руководителя Капранова А.Е.	Ежеквартально
2	Осуществление контроля за обеспечением эффективного использования бюджетных средств.	Главный бухгалтер Коршунова С.В.	В течение года
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	Директор Юхневич Е.А.	По мере поступления обращений
4	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Директор Юхневич Е.А.	По мере поступления обращений
5	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Экономист Гук Е.С.	В течение года
6	Организация разработки и утверждения ежегодного плана работы по противодействию коррупции в учреждении.	Секретарь руководителя Капранова А.Е.	до 01.03.2020
7	Организация определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор Юхневич Е.А.	По мере необходимости
8	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждении.	Директор Юхневич Е.А.	По мере необходимости
9	Организация мониторинга коррупционных проявлений в Учреждении.	Директор Юхневич Е.А.	Ежеквартально
10	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением.	Директор Юхневич Е.А.	Ежеквартально
11	Организация предоставления учреждением платных услуг и контроль за их предоставлением.	Заместитель директора по УВР Слекишина А.П.	В течение года
12	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников учреждения.	Секретарь руководителя Капранова А.Е.	В течение года
13	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	Директор Юхневич Е.А.	По мере поступления обращений
14	Привлечение и использование средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных организаций Санкт-Петербурга.	Секретарь руководителя Капранова А.Е.	В течение года

Секретарь

А.Е. Капранова