

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
Протокол № 1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

Е.А. Юхневич

10.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг,
предоставляемых за счет средств физических лиц
и порядке распределения денежных средств,
поступающих при реализации таких услуг в СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых за счет средств физических лиц и порядке распределения денежных средств поступающих при реализации таких услуг в СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- «Основы законодательства РФ о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г N 3612-1).
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р "Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе".
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» (далее - Учреждение) в части о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых за счет средств физических лиц и порядке распределения денежных средств, поступающих при реализации таких услуг в СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3» (далее - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.
- Источники и порядок учета доходов Учреждения от оказания платных услуг.
- Условия предоставления платных услуг.
- Порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты.
- Распределение средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения.

2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением

2.1. Обучение по образовательным программам, реализуемых за счет средств физического лица ведется за пределами основных образовательных программ по следующим дополнительным общеразвивающим программам и срокам обучения:

- «Общеэстетическое развитие» (1 год обучения).

По окончании программы, по желанию родителей, обучающиеся могут продолжить обучение по другим дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет средств физического лица

3. Источники и порядок учета доходов Учреждения от оказания платных услуг

3.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от физических лиц за предоставление платных услуг (родительская плата).

3.2. Доходы Учреждения от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, в безналичном порядке.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Группы формируются соответственно возрасту, без конкурса, в порядке свободной записи, с учетом пожелания родителей, обучающихся и с учетом производственной необходимости. В случае отсутствия вакантных мест в группах, поступающие могут записаться в резерв на один учебный год.

4.2. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

4.3. В Учреждении в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 14 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Продолжительность учебных занятий - уроков - определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Применяются групповые учебные занятия обучающегося с преподавателем.

4.6. Устанавливается десятибалльная система оценок при промежуточной аттестации: 5+, 5, 5+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2. По итоговой аттестации устанавливается 4-балльная система: 2, 3, 4, 5.

Оценка "2" при аттестации обучающегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости.

4.7. Применяются, предусмотренные учебными планами и программами, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, выставки и др.).

4.8. Расчет стоимости обучения производится по среднему за годичный курс обучения и устанавливается ежемесячная плата из расчета четырех учебных недель (28 календарных дней).

Все занятия, проводимые в дни, выпадающие на 5-ю неделю месяца, в текущем месяце дополнительно не оплачиваются и относятся к месяцам, на которые выпадают осенние, зимние и весенние каникулы обучающихся. Месяца, на которые выпадают каникулы обучающихся, оплачиваются полностью. Льготы на самоокупаемом отделении не предусматриваются.

4.9. При пропуске занятий: по уважительной причине (болезни), услуга оплачивается за количество фактически посещенных обучающимся занятий на основании предъявленного им оправдательного документа (медицинской справки); без уважительной причины перерасчет услуги не производится.

4.10. Обучающимся, успешно прошедшим полный четырехлетний курс по дополнительной общеразвивающей программе общеэстетического развития, на основании итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

5. Порядок перевода с основных образовательных программ, реализуемых за счет бюджетных средств на основные образовательные программы, реализуемых за счет средств физического лица

Перевод осуществляется в течение учебного года, либо в конце учебного года по решению Педагогического совета Учреждения:

- В случае неаттестации по одному или нескольким предметам учебного плана.
- За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- Не соблюдение обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.
- Наличие личного заявления от родителей или законных представителей, где указывается причина перевода.

6. Порядок перевода с основных образовательных программ, реализуемые за счет средств физического лица на основные образовательные программы, реализуемые за счет бюджетных средств

Перевод осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на основные образовательные программы, реализуемые за счет бюджетных средств (далее – бюджетное отделение). Решение о переводе на бюджетное отделение принимается по решению Педагогического совета Учреждения. Также учитываются рекомендации преподавателей учебных дисциплин, итоги промежуточных аттестаций, итоги переводных экзаменов и отсутствие задолженности по оплате.

Переводные экзамены проводятся по утвержденному графику в каникулярное время.

Перевод при формировании новых групп к началу учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения. При этом учитываются результаты итоговой аттестации, отсутствие задолженности по оплате, итоги вступительных экзаменов.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, также могут быть переведены на бюджетное отделение. Решение о переводе на бюджетное отделение принимается по решению Педагогического совета Учреждения. При этом учитываются рекомендации преподавателей учебных дисциплин, результаты итоговой аттестации, итоги вступительных экзаменов и отсутствие задолженности по оплате.

Экзамены проводятся по утвержденному графику.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

6.1. Обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации последних четвертей.

6.2. Обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, выставочной и общественной деятельности Учреждения.

7. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения Договоров

7.1. Порядок оказания дополнительных образовательных платных услуг предусматривает следующие обязательства Учреждения:

7.1.1. Обеспечение квалифицированными преподавателями, отвечающими предъявляемым к ним профессиональным требованиям.

7.1.2. Учреждение обязано до заключения Договора и в период его действия предоставить обучающимся и их законным представителям достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе довести до их сведения информацию, содержащую следующие сведения (и/или предоставить по требованию для ознакомления документы):

- Наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия.
- Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Договору и порядок их оплаты.
- Порядок приема и требования к поступающим.
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- Устав Учреждения.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.3. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

7.1.4. Учреждение обязано соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий обучающихся.

7.1.5. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

7.2. Учреждение обязано заключить Договор с родителями (законными представителями) обучающихся, принятых на обучение за счет средств физических лиц.

7.3. Договор на обучение за счет средств физических лиц заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица.
- Место нахождения или место жительства исполнителя.
- Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика.
- Место нахождения или место жительства заказчика.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).
- Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося.
- Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты.
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии).
- Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности).
- форма обучения.
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).
- Порядок изменения и расторжения договора.
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных

образовательных услуг.

7.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

7.5. При предоставлении платных услуг работники Учреждения не должны допускать коррупционных преступлений и поведения, которое может способствовать созданию коррупционных факторов, и других противоправных действий.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и локальными нормативными актами Учреждения. Исполнитель обязан организовать и обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

8.2. Исполнитель должен уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в случае, если индивидуальные особенности Обучающегося делают невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

9. Порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты

9.1. Определение стоимости платных услуг:

- Стоимость каждого вида платных услуг определяется калькуляцией, утвержденной приказом директора Учреждения.

- При составлении калькуляции платных услуг Учреждение исходит из себестоимости услуг на основании анализа затрат текущего года (в том числе, заработной платы работников с учетом всех надбавок и отчислений за год, накладных расходов и иных фактических затрат).

- Стоимость платных услуг Учреждения не может быть ниже их себестоимости.

- Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.2. Стоимость платных услуг и порядок их оплаты указывается в договорах на оказание платных услуг, заключаемых Учреждением с потребителями.

9.3. Учреждение осуществляет контроль за исполнением потребителями обязанностей по оплате услуг Учреждения.

9.4. В случае несвоевременной оплаты потребителем услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках потребителями оплаты услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается.

9.5. В случае болезни преподавателя Учреждение может предоставить его замену без потери качества оказываемых услуг, либо производится перерасчет оплаты за обучение.

9.6. Оплата услуг производится потребителем путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, в безналичном порядке с предъявлением в бухгалтерию Учреждения документа, подтверждающего произведенную оплату.

10. Распределение средств от платных услуг

10.1. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и расходуются на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, а также Плана по поступлению и расходованию средств, полученных от оказания услуг, составленного на текущий финансовый год и утвержденного директором Учреждения.

10.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются:

- На оплату труда работников Учреждения с учетом начислений на фонд оплаты труда (КОСГУ 211, 213) – в размере не более 83% от дохода (распределение средств на оплату труда по категориям представлено в приложении 1 к настоящему Положению).
- На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения, в том числе на частичную оплату коммунальных услуг в размере не менее 17%.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение согласовывается Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директором Учреждения.

Распределение средств на оплату труда работников по категориям

Категория/ должность	Общий процент по категории	Примечание
Преподаватели	До 70% от общей суммы, полученной от приносящей доход деятельности, направленной на заработную плату учреждения	Оплата производится на основании табеля с/о отделения
Администрация	До 15% от общей суммы, полученной от приносящей доход деятельности, направленной на заработную плату учреждения	Точный размер выплаты директору устанавливается Распоряжением Администрации Колпинского района СПб
		Точный размер выплат руководителей второго уровня устанавливается приказом директора
Прочий персонал	До 15% от общей суммы, полученной от приносящей доход деятельности, направленной на заработную плату учреждения	Точный размер устанавливается приказом директора

Главный бухгалтер
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

С.В. Коршунова