

РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

Протокол № 4 от 26.08.2021

СОГЛАСОВАНО

Директор СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

_____ Е.А.Юхневич

Приказ от 26.08.2021 №140

**ПЛАН РАБОТЫ СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
на 2021– 2022 учебный год**

Управленческая деятельность

№ п/п	Целевая установка	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные	Условия, деятельность
1.	Определить содержание деятельности органов управления Учреждения в соответствии с разграничением их полномочий	1.1. Организация работы по Программе развития Учреждения на 2021-2022 учебный год. 1.2. Планирование административных советов (совещаний при директоре). 1.3. Подготовка педсоветов.	До 31.08 В течение года В течение года	Директор Директор Зам. директора по УВР, методист	Организационно-управленческие
3.	Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач Учреждения	3.1. Актуализировать знания должностных инструкций работников в соответствии с нормативными документами.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Совещание
4.	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности Учреждения	4.1. Осуществить педагогически целесообразное комплектование классов, групп. 4.2. Составить и утвердить: - Учебный план; - Расписание уроков; - Календарно-тематические планы по предметам; - Рабочие программы по предметам 4.3. Провести административные совещания по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы: - ведение учебной документации; - выполнение санитарно-гигиенических требований	до 1.09 до 15.09 до 05.09 до 25.09 до 25.09 В учебного течение года	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Методист Преподаватели Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Приказы по Учреждению

		при организации учебно-воспитательного процесса; 4.4 Утверждение учебной нагрузки 4.5. Внесение изменений в систему стимулирования деятельности преподавателей	до 1.09 По необходимости	Директор Директор, юрист, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	
5.	Кадровое обеспечение деятельности Учреждения	5.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса. 5.2. Утверждение графика курсов повышения квалификация сотрудников. 5.3. Утверждение сроков аттестации сотрудников.	В течение года	Директор Директор Директор	
6.	Информационное обеспечение управления Учреждения	6.1. Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации. 6.2. Обеспечение выхода информации: а) внешней информации: нормативных документов; научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта; б) внутренней информации: реализация годового плана; текущая информация. 6.3. Определение системы внутришкольного контроля	Сентябрь Постоянно Сентябрь	Директор Директор, секретарь руководителя, зам.директора по УВР, зам.директора по АХЧ, юрист, гл.бухгалтер Администрация Учреждения	Организационно-управленческие Совещания при директоре Педсоветы План внутришкольного контроля
7.	Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности Учреждения	7.1. Закрепление материальных ценностей в учебных кабинетах за ответственными преподавателями 7.2. Подготовка Учреждения к: -осенне-зимнему сезону; -весенне-летнему сезону. 7.3. Обеспечение мер по энергосбережению, теплоснабжению и др.	В течение года Сентябрь Февраль В течение года	Зам. директора по АХЧ Преподаватели Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ	Приказы по Учреждению
8.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, преподавателей, работников Учреждения.	Выполнение программы здоровьесбережения: 8.1. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы Учреждения. 8.2..Информирование обучающихся, их родителей, работников Учреждения о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, преподаватели	Совещание при директоре

9.	<p>Определение содержания внутришкольного контроля функционирования управленческой подсистемы</p>	<p>9.1. Координация деятельности Учреждения по выполнению задач учебного года: -подготовка общих собраний Учреждения -подготовка педсоветов Учреждения 9.2. Обеспечение режима работы учреждения 9.3. Охрана жизни и здоровья обучающихся 9.4. Мероприятия по охране труда 9.5. Мероприятия по пожарной безопасности 9.6. Укрепление учебно-материальной базы Учреждения 9.7. Организационно-хозяйственная работа. 9.8. Контроль за выполнением решений педсовета 9.9. Контроль за выполнением приказов по Учреждению, годового плана работ. 9.10. Выполнение государственного задания</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Администрация Учреждения</p> <p>Администрация Учреждения</p> <p>Преподаватели</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>Организационно-управленческие Сопровождение при директоре</p>
----	---	---	---	---	--

Финансово-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
План финансово – хозяйственной деятельности	По необходимости	Директор, экономист
Тарификация преподавателей	По необходимости	Гл.бухгалтер
Приобретение пособий, расходного материала, хозяйственных принадлежностей	В течение года	Зам. директора по АХЧ
Поддержание санитарно-гигиенических, тепловых, световых безопасных для жизни условий в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение льготами преподавателей.	По необходимости	Директор
Премирование сотрудников	По необходимости	Совет Учреждения

Охрана труда

Обучение и проверка знаний по охране труда	В соответствии с графиком, октябрь - преподаватели	Зам. директора по АХЧ
Проведение вводного инструктажа по охране труда, по ГО и ЧС	При приеме на работу	Зам. директора по АХЧ
Проведение первичного инструктажа	При приеме на работу. При выполнении новой работы	Зам. директора по АХЧ
Проведение плановых тренировок по ЧС	Сентябрь-октябрь, май-июнь	Уполномоченный

Контроль по охране труда

Что контролируется	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Готовность классных кабинетов к приему обучающихся	Август Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ преподаватели	Акт к началу учебного года Акт к началу учебной четверти
Наличие информации и правил по технике безопасности.	постоянно	Зам. директора по АХЧ	
Умение преподавателей обращаться с ТСО	ноябрь	преподаватели	
Выполнение обучающимися правил по ТБ	постоянно	преподаватели	Журнал инструктажа
Ведение журналов по ОТ и ТБ	постоянно	Зам. директора по АХЧ	Журнал инструктажа
Освещение	постоянно	Зам. директора по АХЧ	

Педагогические советы

№	Сроки проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственный
1	Август	1. Утверждение плана работы Учреждения на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ.	Класс №2	Директор Зам. директора. по УВР
2	Октябрь	1. Анализ работы Учреждения за 1 четверть. 2. Отчеты классных руководителей по аттестации обучающихся за 1 четверть. 3. Обсуждение плана работы Учреждения на 2 четверть.	Класс №2	Директор Зам. директора. по УВР
3	Январь	1. Подведение итогов за 1 полугодие. 2. Результаты просмотра работ за 1 полугодие. 3. Отчеты классных руководителей по итогам промежуточной аттестации обучающихся. 4. Результативность участия в конкурсах, фестивалях обучающихся за 2 полугодие 2021г. 5. Обсуждение плана работы на 3 четверть.	Класс №2	Директор Зам. директора. по УВР
4	Март	1. Результаты учебной деятельности за 3 четверть. 2. Отчеты классных руководителей по итогам промежуточной аттестации обучающихся. 3. Обсуждение плана работы Учреждения на 4 четверть. 4. Отчет о результатах самообследования на 01.04.2022	Класс №2	Директор Зам. директора. по УВР
	Апрель	1. О создании комиссии по приему детей. 2. О выборе тем вступительных экзаменов. 3. Об организации переводных экзаменов.	Класс №2	Директор Зам. директора по УВР
5	Июнь	1. Результаты учебной деятельности за 4 четверть. 2. Подведение итогов годовой аттестации выпускных классов. 3. Результаты просмотра работ за 2 полугодие. Анализ итогов учебного года. 4. Отчеты классных руководителей по итоговой аттестации обучающихся. 5. Результативность участия в конкурсах, фестивалях обучающихся за 2 полугодие 2022г. 6. Проблемы и перспективы развития Учреждения на 2022-2023 учебный год.	Класс №2	Директор Зам. директора по УВР

Совет учреждения

№	Сроки проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственный
1	По необходимости	1. О надбавках сотрудникам 2. О премировании сотрудников. 3. Об оказании материальной помощи сотрудникам. 4. Разработка и внесение изменений в локальные акты Учреждения	Кабинет директора	Директор

Учебная работа

№	Сроки проведения	Наименование мероприятий, форма работы	Место проведения	Ответственный
1.	Август-сентябрь	1. Утверждение учебных планов на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение расписания для обучающихся и преподавателей Учреждения. 3. Утверждения графика проведения родительских собраний.	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР
2.	до 20.10.2021	1. Утверждение промежуточной и итоговой аттестации на 1 полугодие. 2. Утверждение расписаний консультаций	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР
3.	до 20.01.2022	Утверждение промежуточной и итоговой аттестации на 2 полугодие	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР
4.	30 числа каждого месяца	Проверка классных журналов	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР
5.	В конце каждого полугодия	Контроль за выставлением оценок в общешкольную ведомость	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР
6.	до 25 числа каждого месяца	Оформление табеля учета рабочего времени преподавателей	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР
7.	Раз в четверть	Проведение педсовета, отчет о деятельности учреждения	Кабинет зам. директора	Зам. директора по УВР

Методическая работа

Обмен педагогическим опытом

Январь-февраль	Собрание бюро секции: организационные вопросы подготовки к проведению Всероссийского конкурса к 800-летию со дня рождения князя Александра Невского, к городской Олимпиаде по истории искусств и к выставке «Учитель и ученик»	
февраль	Олимпиада по истории искусств: «Я поведу тебя в музей». Тема: «Искусство 18 века. Англия, Австрия, Германия. Италия» (I тур)	
	Работа по отбору кандидатов на соискание Премии Правительства СПб « Юные дарования »	
Март-апрель	Методическое совещание преподавателей ДХШ/ДШИ по истории искусств на тему: Особенности программы учебного предмета «Основы истории искусства» для групп общеэстетического развития (преподаватель Родосская О.П.)	СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная школа имени Г.Н. Антонова»
Апрель	Конференция преподавателей ДХШ/ДШИ и художественного училища. Тема: «Актуальные вопросы методики преподавания декоративной композиции в детских школах искусств Санкт-Петербурга и художественном училище им. Н.К.Рериха» - Конкурс по декоративной композиции для учащихся ДХШ/ДШИ	<i>СПб Художественное училище</i> им. Н.К. Рериха
28 мая – пр. Невский, 146 29 мая – Р.Корсак, 18/13	Объезд ДХШ /ДШИ	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ – 2021 ГОД

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Развитие профессиональных компетенций преподавателей детских школ искусств»

Группы слушателей	Сроки, 2021 год	Общая трудоёмкость, час.	Всего аудиторных часов	формы контроля
Преподаватели рисунка (2 группы)	октябрь-ноябрь	36	36	Участие в практических занятиях. Публичная защита практико-значимой итоговой работы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональная творческая и педагогическая деятельность преподавателя ДШИ/ДХШ»

Группы слушателей	Сроки, 2021 год	Общая трудоёмкость, час.	Всего аудиторных часов	формы контроля
Преподаватели живописи	октябрь	18	18	Участие в практических занятиях Тестирование
Преподаватели декоративной композиции	ноябрь	18	18	

Работа с молодыми специалистами

№	Сроки проведения	Содержание	Ответственные
1	Сентябрь-октябрь	Организация наставничества для молодых преподавателей, знакомство с традициями Учреждения. Планирование воспитательно-образовательной работы с обучающимися. Знакомство с документацией: устав, локальные акты, инструкции по ведению журналов.	Зам. директора по УВР.
2	Ноябрь-декабрь	Посещение уроков педагогов-наставников. Помощь в формированию педагогического портфолио. Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы на второе полугодие. Помощь в подготовке отчетной документации.	Преподаватели-наставники, Зам. директора по УВР.
4.	Январь-Февраль	Консультации по вопросам организации родительских собраний.	Преподаватели-наставники, зам. директора по УВР.
5.	Март, апрель	Посещение уроков преподавателей-наставников. Работа по самообразованию – посещение городских методических секций, семинаров, конкурсов. Помощь в подготовке отчетной документации.	Преподаватели-наставники, зам. директора по УВР.
6	Май, июнь	Помощь в подготовке отчетной документации.	Зам. директора по УВР.

Творческая, культурно-просветительская работа на 2 полугодие 2021 г. СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

Сентябрь 2021

1.	Выставка работ обучающихся ДХШ №3 «Летний пленэр» на настенных стендах.	С 02.09.2021	На настенных стендах
2.	«Колпинские пейзажи» выставка работ учащихся ДХШ № 3, посвященная 299-летию г. Колпино.	05.09.2021 18.00 ч	в витринных окнах СПб ГБУ «ЦБС» Колпинского района (ул. Веры Слуцкой, 32).
3.	«С Днем рождения, Колпино!» СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»	05.09.2021 18.00 ч	Витринные окна https://vk.com/club67131269
4.	Методические выставки: «Прием аппликации в декоративной композиции», «От натюрморта с натуры к декоративному натюрморту» «Эскиз резьбы пряничной доски»	С 13.09.2021	на настенных стендах СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3».
5.	<i>Участие в городском конкурсе детского художественного творчества «Осенний пленэр в усадьбе Шишмаревых-2021»</i>	<i>До 15.09 заявка в ДХШ 3</i>	<i>25.09.2021 ДХШ 17 С 11.00 до 15.30</i>
6.	<i>Участие в выставке победителей и участников III международной биеннале печатной графики «Дети и море»-2021</i>	<i>С 27.09. по 25.09.2021</i>	<i>Выставочный зал М.К.Аникушина</i>

Октябрь 2021

1	«С праздником!» выставка работ учащихся к международному Дню учителя	05.10.2021 18.00 ч	Настенные стенды
2	«Осеннее настроение» выставка работ учащихся ДХШ № 3, посвященная международному Дню пожилого человека	С 22.10.2020	СПб ГБУ «ЦБС» Колпинского района (ул. Веры Слуцкой, 32).
3	Методические выставки: «Прием аппликации в декоративной композиции»	<i>с 12.10.2021</i>	ДХШ № 3
	Творческий вечер Н.М.Андреевой «Как прекрасен этот мир»	<i>18.10.2021, 17.00</i>	СПб ГБУ «ЦБС» Колпинского района. Детская районная библиотека
	<i>Участие в III фестивале детского художественного творчества «Ижора, мы дети твои»</i>	07.10 отбор работ	ДХШ № 3
	<i>Отбор участников пятого городского анималистического конкурса учащихся художественных отделений школ искусств и детских художественных школ СПб «Арт-фауна 2021» (работы по станковой и декоративной композиции)</i>	<i>До 10.10 заявка в ДХШ 3</i>	ДХШ 2 (Некрасова 10-12)
	<i>Отбор кандидатов на соискание Премии Правительства СПб "Юные дарования"</i>	<i>До 10.10 заявка в ДХШ 3</i>	УМЦ
	<i>Отбор участников городского конкурса детского художественного творчества</i>	<i>До 30.10 заявка в</i>	ДХШ 6 (см.Положение, заявка до

	«Сказки народов Севера»	ДХШ 3	20.11)
	Участие во II-м городском тура смотра-конкурса педагогического мастерства молодых преподавателей государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере культуры «Педагогические надежды» - 2021	До 30.10 заявка в ДХШ 3	ДШИ/ДХШ города заявка до 15.12
	Отбор участников городского фестиваля-смотра «Я уже артист»	До 30.10 заявка в ДХШ 3	Заявка в УМЦ до 12.11
	Курсы повышения квалификации по рисунку в Рериха		

Ноябрь 2021

1	«По произведениям Ф.М.Достоевского» выставка работ учащихся к 200-летию со дня рождения Достоевского	С 11.11.2021	СПб ГБУ «ЦБС» Филиал № 6
2	Городской дистанционный конкурс детского художественного творчества «Народы мира» -2021.	С 01.11.2021.по 15.12.2021	СПб ГБУ ДО ДХШ № 3
3	Школьный конкурс для обучающихся ДХШ №3 «Новогодний калейдоскоп» согласно Положению. (графика, открытки)	С 15.11.2021 по 01.12.2021	Заявка до 10.12 СПб ГБУ ДО ДХШ № 3
4	«Самая милая, самая любимая» Выставка работ обучающихся ДХШ №3, посвященная Дню матери.	С 20.11. 2021 по 10.12.2021	Настенные стенды Презентация ВКонтакте
5	Школьный этап городского смотра-конкурса обучающихся по учебному предмету «РИСУНОК» (13.11-17.11)	Заявка в ДХШ 3 до 18.10.	
6	Методические выставки: Анималистика, Буквицы	С 12.11.2021	
7	Участие в Международном культурном форуме 2021	11.11.2021 12.11.2021	
8	Курсы повышения квалификации по ДПК в Рериха	С 09.11.2021	

Декабрь 2021

1	«Природа в лирике Н.А.Некрасова» выставка работ учащихся ДХШ № 3, посвященная 200-летию русского поэта XIX века Н.А.Некрасова. Сдача работ до 05.12.2021.	С 09.12.2021 по 25.12.2021	СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3» Настенные стенды
2	«Молодежи России посвящаем» выставка работ учащихся ДХШ №3, посвященная Дню Конституции РФ	С 10.12.2021 по 24.12.2021	СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3» Настенные стенды
3	«История новогодней елки» (22 работы, А3, 30x40) выставка работ обучающихся ДХШ № 3	с 14.12.2021 по 20.01.2022	СПб ГБУ «ЦБС» Колпинского района. Детская районная библиотека

4	«Новогодняя фантазия» Выставка работ обучающихся ДХШ №3	с 20.12.2021 по 30.01.2022	Витринные окна, Настенные стенды
5	«Новогодний калейдоскоп» (6 работ, А1) Выставка работ обучающихся ДХШ №3	с 20.12.2021 по 30.01.2022	СПб ГБУ «ЦБС» Филиал № 1
6	Участие в городском смотре-конкурсе обучающихся по учебному предмету «РИСУНОК» (7 декабря)	До 26.11 заявка в УМЦ	ДШИ 10
7	<i>Участие школы в итоговой выставке фестиваля-смотря «Я уже артист»</i>	<i>декабрь</i>	<i>СПб ГБОУ ДОД ДШИ им.Е.А. Мравинского</i>