

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
Протокол № 1 от 10.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

Е.А. Юхневич

17.01.2019

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
Протокол № 2 от 10.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- В связи с переменой места жительства.
- В связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.
- По желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одного образовательное учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательное учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для данного Учреждения норматива.

2.4. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдается академическая справка, содержащая характеристику и сведения об успеваемости за период обучения.

2.5. Перевод обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному и более предметам остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета и с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в случаях, предусмотренных пп.2 п.3.3 ч.3 Правил отчисляются из Учреждения.

2.8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую, осуществляется при наличии вакантных мест и на основании результатов

просмотров, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую претендует обучающийся. Сроки, порядок и форма испытаний устанавливаются образовательной организацией, если иное не предусмотрено законом.

2.9. В исключительных случаях и по решению Педагогического совета, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, обучающему, не исполняющему обязанности предусмотренные ст.43 Закона и имеющему по итогам года академическую задолженность по одному или более предметам в следствие необоснованных прогулов учебных занятий и (или) иных аналогичных действий учащегося, выраженных в устойчивом нежелании получать им соответствующие услуги, до принятия Учреждением решения об отчислении, такому обучающемуся может быть предложен перевод с бюджетного отделения Учреждения на платное отделение Учреждения.

2.10. Предложение о переводе (далее также – документ) направляется родителям (законным представителям) обучающегося, имеющего задолженность по одному или более предметам, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим зафиксировать факт вручения документа.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося в течение 30 дней с момента получения ими предложения о переводе информируют Учреждение по телефону учебной части – (812) 469-21-15 (в соответствии с режимом работы Учреждения) о принятом решении.

2.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предложения о переводе, либо отсутствии ответа о принятом решении более 30 дней с момента вручения документа, Учреждение производит отчисление обучающегося, имеющего непогашенную академическую задолженность по правилам настоящего Положения.

3. Основания отчисления обучающихся

3.1. Под отчислением обучающегося понимается издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- Досрочно по основаниям, установленным п.3.3 Правил.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную

деятельность.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании».

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для досрочного отчисления по инициативе обучающегося, достигшего 14-летнего возраста (с письменного согласия его родителей, законных представителей) или родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не достигшего 14-летнего возраста является, в случаях, предусмотренных законом, их письменное заявление на имя директора с просьбой об отчислении (приложение 1). На основании данного заявления Учреждением издается приказ об отчислении за подписью директора Учреждения или иного уполномоченного лица.

4.2. Секретарь Учреждения в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении готовит академическую справку о неполном дополнительном предпрофессиональном образовании.

4.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося (или) нахождения его на каникулах.

4.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. В случае, если мерой дисциплинарного взыскания избрано отчисление из Учреждения, издается приказ об отчислении, в остальных случаях - приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

4.9. Об отчислении обучающийся должен быть уведомлен в письменной форме с указанием причин отчисления. Указанное уведомление составляется за подписью директора или иного

уполномоченного лица и направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

4.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана может производиться в случае, если по результатам итоговой аттестации обучающийся имеет 2 и более задолженности.

4.11. Для обучающихся, которые не смогли пройти все виды аттестации в сроки, установленные графиком учебного процесса в течение учебного года по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, директором могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

4.12. Основанием для издания приказа об отчислении является решение Педагогического Совета Учреждения об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления, а также решение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, имеющее рекомендательный характер. Приказ об отчислении издается Учреждением за подписью Директора или иного уполномоченного лица.

4.13. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то директор направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 2). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заместитель директора по УВР вместе с уведомлением издает приказ об отчислении.

4.14. Отчисление обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка (п.4 ст.43 ФЗ «Об образовании») осуществляется следующим образом:

- Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.
- Заместитель директора по УВР по поручению директора организует Педагогический Совет и Совет родителей (законных представителей) обучающихся по проверке поступившего заявления, приглашает на заседание родителей, законных представителей обучающихся.
- Педагогический Совет получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры применения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами Педагогического Совета (не менее трёх человек) (Приложение 3).
- Педагогический Совет выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде. Копия указанных рекомендаций доводится до Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
- Решение Педагогического Совета после получения мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся доводится до обучающегося и (или) родителей, законных представителей обучающегося под расписку. Если Педагогический Совет в соответствии с правилами п.4 ст.43 ФЗ «Об образовании» рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Учреждения, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением учащегося.

Дисциплинарное взыскание осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося и (или) нахождения его на каникулах. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле учащегося, как документы строгой отчётности.

4.15. При отчислении обучающегося ему выдается:

- Выписка из приказа об отчислении (по желанию обучающегося).
- Академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления обучающегося 1 года обучения до того).

Секретарь Учреждения оформляет академическую справку для обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей.

5.2. Восстановление обучающегося в Учреждении возможно только при наличии вакантных мест, в пределах нормы, установленной государственным заданием.

5.3. Обучающийся достигший возраста 15 лет, отчисленный в следствие применения мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления, за невыполнение требований по профессиональной образовательной программе своих обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, и выполнению учебного плана, восстанавливается по решению заместителя директора по УВР, которое утверждается приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном законом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Для принятия обоснованного решения заместитель директора по УВР вправе обратиться за консультацией к Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, отчисленный в следствие применения мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления и (или) его родители (законные представители) вправе в любое время в течении учебного года подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о восстановлении, которое должно быть рассмотрено учреждением в срок не позднее 28 дней с момента его получения. По результатам рассмотрения заявления, заместитель директора по УВР принимает письменное обоснованное решение о возможности или невозможности восстановления ранее отчисленного обучающегося с учетом правил пункта 5.3. Копия такого решения выдается заявителю под роспись.

Образец заявления об отчислении

Директору СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

от _____
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына / дочь из числа обучающихся _____ класса (группы) по собственному желанию.

Дата

Подпись

Образец уведомления об отчислении



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №3»**

ул.Красная, д.4/1, лит.А, г.Колпино, Санкт-Петербург, 196655
Тел./факс (812) 469-21-15, тел./факс (812) 469-21-14
ОКПО 52121061 ОГРН 1027808762354
ИНН/КПП 7817034610/781701001

_____ № _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» (далее – Учреждение) настоящим письмом уведомляет _____

(Ф.И.О. обучающегося и одного из родителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего)

о предстоящем отчислении из Учреждения за _____
(указать причину)

с 00.00.0000г на основании решения Педагогического совета Учреждения от 00.00.0000г, протокол № _____.

Директор
СПб ГБУ ДО «ДХШ №3»

Зам. директора по УВР

А К Т
об отказе _____ представить объяснение
(Ф.И.О. обучающегося)

00.00.0000г

Мы, нижеподписавшиеся члены Педагогического Совета в присутствии

(Ф.И.О. обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем:

00.00.0000г _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с п. ___ «Положения об отчислении учащихся» было предложено представить объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Образец уведомления
о расторжении договора
в одностороннем порядке

00.00.0000г между СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3» и _____
(Ф.И.О. физического лица)

был заключен договор «Об оказании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной услуги» № _____ (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. _____ Договора Учреждение имеет право расторгнуть договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

_____ взяли на себя обязательство полного
(Ф.И.О. учащегося или его законного представителя)

возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили п. _____ Договора.

Настоящим извещаем Вас, что договор «Об оказании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной услуги» № _____ от 00.00.0000г на основании п.3 ст.450 Гражданского кодекса РФ считается расторгнутым с 00.00.0000г.

Директор
СПб ГБУ ДО «ДХШ №3» _____

Образец уведомления
о непогашенной академической задолженности
по предметам учебного плана
образовательной организации



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(фамилия имя отчество)

(проживающий по адресу)

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №3»**

ул.Красная, д.4/1, лит.А, г.Колпино, Санкт-Петербург, 196655
Тел./факс (812) 469-21-15, тел./факс (812) 469-21-14
ОКПО 52121061 ОГРН 1027808762354
ИНН/КПП 7817034610/781701001

_____ № _____

На № _____ от _____

Уважаемая _____ !

Уведомляем Вас о нижеследующем.

У Вашего ребенка _____, обучающейся (гося) _____ класса (группы) СПб ГБУ ДО "ДХШ № 3" (далее - Учреждение) на конец 20___/20___ учебного года имеется непогашенная академическая задолженность по предметам учебного плана Учреждения:

1. Лепка.
2. Живопись.
3. Летняя практика.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон) обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (ст. 44 Закона).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Закона).

Академическая задолженность в установленные сроки ликвидирована не была.

Дополнительно разъясняем, что родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (ст.44 Закона).

Неиспользование данного права родителями (законными представителями) может приводить к потере контроля над исполнением обязанности обучающегося по освоению образовательных программ и образованию академической задолженности.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (ст.61 Закона). В иных случаях, прекращение образовательных отношений по инициативе образовательной организации по причине неуспеваемости обучающегося не допускается.

Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам остаются на повторное обучение в том же классе.

Директор
СПб ГБУ ДО «ДХШ №3»
