

СОГЛАСОВАНО

Представители трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
на основании результатов голосования
по вопросам принятия локальных актов

Слекишина А.П.
(Фамилия И.О., подпись)

Михельсон Д.А.
(Фамилия И.О., подпись)

Безгрешнова А.М.
(Фамилия И.О., подпись)

Протокол № 1 от 13.06.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

Юхневич Е.А.

13.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. В целях решения вопросов, способствующих организации учебной и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления - Совет Учреждения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии:

- С Конституцией Российской Федерации.
- Уставом Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- Осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждении.
- Защита законных прав работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- Организация общественного контроля по охране здоровья работников, за безопасными условиями его осуществления.
- Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- Согласование (утверждение, изменение) педагогической нагрузки преподавателей.
- Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения в рамках эффективного контракта;
- внесение предложений о премировании работников в рамках эффективного контракта;
- согласование порядка и условий применения надбавок и доплат работникам Учреждения в рамках эффективного контракта, а также согласование размера указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера в рамках эффективного контракта с учётом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;
- внесение предложений о поощрении лучших работников в рамках эффективного контракта;
- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Производственного совета, Педагогического совета, Руководителя.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят:

- руководитель;
- работники Учреждения, избранные на общем собрании работников Учреждения или избранные через действующих представителей трудового коллектива (в количестве 5 человек).

4.2. Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 6 человек: 5 работников и 1 руководитель. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Руководитель не может быть избран председателем Совета Учреждения. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 2 раз в год (как правило, ежеквартально).

4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Со дня издания приказа директора Учреждения Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Член Совета может быть одновременно членом других Советов, действующих в Учреждении.

4.7. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Совет Учреждения избирает его председателя. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;

- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет журнал протоколов; журнал протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения; нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4.10. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.11. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Руководителя.

5. Права Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений нормам законодательства Российской Федерации, нормативно-правовым актам.