

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»

Е.А. Юхневич

22.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственном совете Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о производственном совете в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» (далее - Учреждение) разработано в целях обеспечения эффективного взаимодействия руководства и работников Учреждения, улучшения производственного процесса.

1.2. Производственный совет руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, иным трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом организации.

1.3. Производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Учреждения, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников.

1.4. Задачи производственного совета:

- оптимизация организационной структуры Учреждения;
- совершенствовать используемые в Учреждении технологии;
- способствовать внедрению новых технологий, оборудования, методик и т.п.;
- повышать эффективность и результативность бюджетных расходов Учреждения с оценкой возможных рисков и прогнозом экономического развития;
- повышать эффективность труда работников Учреждения, их мотивацию к трудовому процессу и освоению новых технологий;
- способствовать созданию безопасных условий труда;
- подготовка перспективных планов модернизации производства.

1.5. В своей деятельности производственный совет имеет право получать информацию у руководства Учреждения и любого из работников Учреждения, которые обязаны отвечать на запрос в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

1.6. При выполнении своих задач производственный совет проводит анализ, обобщение и представление руководству Учреждения предложений по различным вопросам деятельности Учреждения. Предложения могут быть направлены:

- на совершенствование производственной деятельности и отдельных производственных процессов;
- внедрение новой техники и новых технологий;
- оценку возможных рисков и прогноз экономического развития Учреждения;
- повышение производительности труда и квалификации работников.

1.7. Производственный совет имеет право представлять интересы работников Учреждения при решении вопросов, связанных с рабочим процессом в Учреждении.

1.8. Производственный совет обязан по запросу руководства Учреждения представлять предложения по производственным вопросам и решению других задач, поставленным перед ним, в течение 5 рабочих дней.

1.9. Руководитель Учреждения обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации.

2. Состав и порядок деятельности

2.1. Производственный совет избирается сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Производственный совет состоит не менее 3 и не более 5 членов.

2.3. Требования к членам производственного совета:

- член производственного совета должен быть совершеннолетним;
- иметь стаж работы в Учреждении не менее 10 (десяти) лет;
- работать в Учреждении по трудовому договору на бессрочных условиях;
- не иметь дисциплинарных взысканий, судимостей;
- не являться руководителем либо заместителем руководителя Учреждения;
- иметь значительные достижения в своей трудовой сфере.

2.4. В производственный совет включаются представители всех направлений деятельности Учреждения.

2.5. Члены производственного совета избираются рабочей группой по формированию состава производственного совета (далее - рабочая группа) из числа работников Учреждения, имеющих значительные достижения в труде.

В рабочую группу входят не менее 3 и не более 5 членов, а именно:

- _____ (указать Ф.И.О., должность);
- _____ (указать Ф.И.О., должность);
- _____ (указать Ф.И.О., должность);
- _____ (указать Ф.И.О., должность);
- _____ (указать Ф.И.О., должность);

2.6. Из числа избранных членов для руководства деятельностью совета выбирается Председатель и для ведения протоколов и иной документации - Секретарь производственного совета.

2.7. Избранный состав, Председатель и Секретарь производственного совета утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.8. Заседания производственного совета происходят с периодичностью 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости производственный совет может собираться и чаще.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Голос председателя является решающим.

Вынесенное решение производственный совет обязан представить руководителю организации в течение 5 рабочих дней.

2.9. Производственный совет обязан отчитываться перед Общим собранием трудового коллектива 1 раз в год.

2.10. На период заседания члены производственного совета освобождаются от своих основных трудовых обязанностей с сохранением заработной платы. Председатель и Секретарь производственного совета могут быть дополнительно освобождены от выполнения своих основных трудовых обязанностей в связи с необходимостью решения текущих дел производственного совета, также с сохранением заработной платы.