

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
Протокол № 3 от 28.03.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Директор СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
Е.А. Юхневич
28.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, Приказами Минкультуры России «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства» (№ 156-166 от 12.03.2012), локальными актами образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3» (далее - Учреждение).

1.2. **Рабочая программа преподавателя** (далее Программа) - это нормативно-правовой документ Учреждения, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеобразовательной программы в области искусств, и уровню подготовки обучающихся конкретного класса.

1.3. Цели рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету;
- повышение качества образования;
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- обеспечение преемственности содержания образования по учебному предмету;
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационная – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Рабочая программа раскрывает:

- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования

Приказ № 68 от 28.03.2019

к уровню подготовки учащихся);

- объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного предмета;
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника,
- характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

1.6. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития Учреждения;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности преподавателя;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения;

1.7. Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данной дисциплины в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства по соответствующему предмету;
- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;
- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной, за период, прошедший с разработки Примерной учебной программы.
- учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;
- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана Учреждения;
- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса;
- определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса;
- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных и инновационные подходы к решению образовательных проблем;
- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;
- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;
- отражена деятельность преподавателя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков;
- продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся;
- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, специализирующихся по уровень подготовки обучающихся.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие, в зависимости от статуса и направленности программы, следующим документам:

- государственным федеральным требованиям к минимуму содержания структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (для ДПОП);
- рекомендациям Министерства культуры по организации образовательной методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств;
- учебному плану образовательного учреждения.

2.4. Рабочие программы составляются на срок обучения по данному предмету или на один учебный год.

2.5. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

2.7. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном Учреждении преподавателей или индивидуальной.

2.8. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания преподавателем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.

2.5 Структурными элементами рабочей программы являются:

2.5.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

2.5.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы:

- **место программы по данному предмету (курсу)** в образовательном процессе, уровень и направленность, исходя из особенностей реализации образовательной программы ОУ, ведущая научная идея, лежащая в основе предмета (курса), подходы, принципы, специфика предмета (курса), особенности реализации образовательного стандарта;
- **цель и задачи рабочей программы** (цель – это заранее предполагаемый результат, цель должна отражать её основную направленность), при формулировании задач можно использовать следующую классификацию: развивающие (развитие личностных свойств – самостоятельности, активности и т.д.; формирование потребности в самопознании и саморазвитии), обучающие (развитие познавательных способностей и мотивации учебной деятельности, приобретение определённых компетенций), воспитательные (формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни);
- **нормативная основа разработки рабочей программы**, обоснование выбора УМК (обоснование внесенных изменений и дополнений, если программа модифицируется или корректируется);
- **контингент** (уровень подготовки) обучающихся- структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного раздела.
- особенности организации учебного процесса по предмету: предпочтительные **методы, средства** обучения, **формы** организации учебной деятельности, виды и методы контроля, изменения, внесенные в программу, их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект.

2.5.3. Учебно-тематический план- структурный элемент программы, содержащий наименование

темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) и основное содержанием всех тем. Определяется количество часов на практические и контрольные работы. Наименования разделов учебно-тематического плана, количество часов должно быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета». Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

2.5.4. Содержание учебной программы- краткое описание разделов и тем внутри разделов; тематический план (содержание тем программы с указанием общего количества часов).

2.5.5. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, исходя из требований к уровню подготовки учащихся.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса- информационно-методические ресурсы, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Рабочей программы; перечень литературы, используемый преподавателем при разработке Рабочей программы; перечень дополнительной литературы для учащихся; интернет-ресурсы для учащихся, родителей, преподавателя, по содержанию предмета (курса), перечень тем проектов, рефератов, исследовательских работ по предмету.

2.5.7. Календарно-тематическое планирование. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, количество часов, отводимое на изучение каждой темы номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом преподавателя о прохождении программного материала. В случае их расхождения преподаватель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется классный журнал. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять ее несколько раз. В этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

3. Деятельность заместителя директора по УВР.

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- рассматривает программу на соответствие ФГТ, реализуемой программе, образовательной программе Учреждения, Положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на Педагогическом совете и утверждение директором Учреждения.

4. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

4.1. Директор Учреждения

- рассматривает программу на соответствие ФГТ, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;
- утверждает приказом по Учреждению.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.

5.3. Педагогический совет Учреждения рассматривает и принимает рабочую программу преподавателя.

5.4. Директор Учреждения утверждает приказом по школе рабочие программы каждого преподавателя.

5.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором Учреждения.

5.7. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.8. Утверждающая подпись директора присваивает рабочей программе ранг нормативного документа Учреждения.

5.9. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.10. Образовательное учреждение несет ответственность на основании ч.7 ст.28 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в учебной части Учреждения.

6.2. Второй экземпляр находится у преподавателя (возможно в электронном виде).

6.3. Рабочие программы хранятся в учебной части Учреждения один учебный год.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____/А.П.Слекишина/

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «ДХШ № 3»
_____/Е.А.Юхневич
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа
на _____ учебный год

ПО.01. «Художественное творчество»
ПО.01.УП.01 «ЖИВОПИСЬ»

класс

Всего часов на учебный год _____ часов
Количество часов в неделю _____ часа

Составлена в соответствии с программой:

Преподаватель:

Санкт-Петербург
год